

STATUT

Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Tarnobrzegu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawę prawną działalności PKZP stanowią:

1. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. nr 79, poz. 854 z 2001 r. z późn.zm.)
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. nr 100, poz. 502 z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. nr 76, poz.694).

§2

Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie.

§3

PKZP realizuje swoje cele poprzez udzielanie pożyczek oraz zapomóg w miarę posiadanych środków.

§4

Członkowie PKZP wpłacają wpisowe i miesięczne wkłady.

§5

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana członkowi PKZP nie jest oprocentowana.

II. CZŁONKOWIE PKZP

§6

Członkiem PKZP może być każdy pracownik, emeryt i rencista z placówek oświatowych i innych zakładów pracy objętych działalnością PKZP.

§7

1. Członkowie przyjmowani są do PKZP na podstawie złożonej deklaracji.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków podejmują Zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§8

Członek PKZP jest obowiązany:

1. wpłacić wpisowe w kwocie ustalonej przez Zarząd,
2. wpłacać miesięczny wkład członkowski w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Delegatów lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego
3. ponieść miesięczne koszty partycypacji w utrzymaniu PKZP w wysokości ustalonej przez MOZE i zatwierdzonej przez Zarząd,
4. przestrzegać przepisów niniejszego Statutu oraz uchwał i postanowień Zarządu PKZP.

§9

Członek PKZP ma prawo:

1. Gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie,
2. Korzystać z pożyczek
3. W razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej, na zasadach określonych w niniejszym statucie,

4. Zawiesić wpłacanie wkładów na okres urlopu bezpłatnego lub wychowawczego pod warunkiem, że nie posiada zadłużenia,
5. Brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia Delegatów,
6. Wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej,

§10

Uprawnienia określone w §9 – z wyjątkiem pkt 2 i 3 –członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w ww. paragrafie członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§11

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

1. Na pisemne żądanie członka PKZP,
2. W razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na rentę lub emeryturę,
3. W razie śmierci członka PKZP,
4. Na skutek decyzji Zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 8.

§12

Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków, po uregulowaniu wszelkich należności wobec PKZP.

§13

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze wkładów w tym terminie, zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony.

III. ORGANY PKZP

§14

Organami PKZP są:

1. Walne Zebranie Delegatów,
2. Zarząd PKZP,
3. Komisja Rewizyjna.

§15

1. Walne zebranie Członków tworzą delegaci wybierani na ogólnym zebraniu pracowników –członków PKZP- zakładu pracy zrzeszonego w PKZP.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Wybory do organów PKZP są jawne.
4. Kandydat do organów PKZP musi wyrazić zgodę.
5. Do organów PKZP wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej niż 50% ogólnej liczby oddanych głosów.

§16

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
2. W trakcie kadencji członka organu PKZP można odwołać z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się prze niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów.
3. Zmian w składzie Zarządu i komisji rewizyjnej PKZP dokonuje Walne zebranie Delegatów.

§17

Członkowie organów PKZP wykonują swoje zadania społeczne.

§18

1. Walne Zebranie Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów PKZP Zarząd zwołuje raz w roku, w terminie do końca pierwszego kwartału, po sporządzeniu sprawozdania z działalności Zarządu i sprawozdania finansowego.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) Komisji Rewizyjnej
 - b) 1/3 liczby członków PKZP,
 - c) Związków Zawodowych.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§19

Walne Zebranie Delegatów:

1. Uchwala statut i wprowadza w nim zmiany,
2. Wybiera i odwołuje członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
3. Ustala wysokość wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasady udzielania zapomóg,
4. Zatwierdza sprawozdania i bilanse roczne,
5. Przyjmuje sprawozdanie Zarządu z bieżącej działalności, sprawozdanie Komisji Rewizyjnej, rozpatruje wnioski Komisji rewizyjnej,
6. Analizuje przyczyny powstania szkód i strat i decyduje w sprawie ich pokrycia,
7. Podejmuje uchwały o likwidacji PKZP.

§20

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków PKZP (delegatów).
2. W razie braku quorum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, kolejne zebranie zwołuje się w II terminie z 15 min. opóźnieniem, które podejmuje wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych delegatów- członków PKZP.

§21

1. Zarząd PKZP składa się co najmniej z czterech członków.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
4. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy posiedzenia.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§22

Zarząd PKZP:

1. Podejmuje decyzje o przyjęciu członków do PKZP i skreślanu ich z listy
2. Prowadzi ewidencje członków PKZP,
3. Ustala zasady udzielania pożyczek oraz ich spłaty,
4. Przyznaje zapomogi o ile PKZP posiada wolne środki,
5. Podejmuje decyzje w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
6. Akceptuje i firmuje dyspozycje pieniężne i inne dokumenty,
7. Sprawuje kontrolę nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,

8. Zwołuje Walne Zebranie Delegatów
9. Składa Walnemu Zebraniu Delegatów sprawozdania z działalności bieżącej oraz przedstawia bilanse roczne do zatwierdzenia,
10. Przedstawia stanowisko, co do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
11. Współdziała z reprezentacjami związków zawodowych oraz przedstawia im raz w roku sprawozdanie z działalności PKZP,
12. Współdziała z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości i obsługi prawnej PKZP,
13. Prowadzi inne sprawy PKZP,

§23

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) ochrona mienia PKZP,
 - b) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu,
 - c) nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem wpłat i wypłat, d. nadzór obsługi kasowej i księgowości PKZP, prowadzonej przez wyznaczonych pracowników
6. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał, z ustaleń sporządza protokół.
7. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Delegatów PKZP sprawozdanie ze swej działalności oraz stanowisko, co do działalności Zarządu PKZP.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§24

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu PKZP.

IV. FUNDUSZE KASY

§25

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

- a) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- b) fundusz rezerwowy,
- c) fundusz zapomogowy,

§26

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w Statucie PKZP zapisuje się na imiennym rachunku członka.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzeń, świadczeń przysługujących w okresie choroby, macierzyństwa, zasiłku wychowawczego.

§27

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich,

2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu trzech lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność PKZP.
4. Z funduszu rezerwowego można przyznać raz w roku nagrodę dla aktywnie pracujących członków zarządu i pracowników etatowych kasy. Kwota nagrody nie może przekraczać minimalnej płacy krajowej netto. Nagrody przyznaje się po przyjęciu sprawozdania zarządu i bilansu rocznego PKZP.

§28

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
 - a) z odpisu funduszu rezerwowego
 - b) z dobrowolnych wpłat członków
1. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP zgodnie z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w niniejszym statucie.

§29

1. Środki pieniężne PKZP są przechowywane na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe PKZP otwierane są na wniosek Zarządu. Zarząd PKZP wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami, według zasad określonych przez bank.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami PKZP zatwierdza Zarząd.

V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ PKZP

§30

1. Członek PKZP może ubiegać się o pożyczkę w wysokości posiadanych dwukrotnych wkładów oraz wynagrodzenia miesięcznego, nie wyższej jednak niż maksymalna kwota pożyczki ustalona przez Zarząd.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczek ustalany jest przez Zarząd.
3. Nowa pożyczka może zostać udzielona po spłacie pożyczki poprzednio pobranej.

§31

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP może zmienić harmonogram spłaty pożyczki na wniosek członka.
3. Członkom PKZP będącym pracownikami raty [potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
4. Emeryci, renciści i osoby na urloпах bezpłatnych zobowiązani są wpłacać raty pożyczki przelewem na konto PKZP.

§32

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu.
2. Pożyczkobiorca jest on zobowiązany przedstawiać dwóch poręczycieli niezależnie od wysokości wnioskowanej pożyczki
3. Jeżeli wysokość wkładów pożyczkobiorcy jest mniejsza niż połowa kwoty pożyczki - jest on zobowiązany przedstawiać dwóch poręczycieli.
4. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub z wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego) poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez dłużnika na ustalonych zasadach.
5. Poręczycielami mogą być członkowie PKZP, którzy nie są w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę i bezpłatnego urlopu.

6. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej, pracownicy obsługi PKZP.
7. Małżonkowie nie mogą być sobie poręczycielami oraz razem.
8. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
9. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów skreślonym z listy członkom PKZP,
10. jeżeli są oni poręczycielami, do momentu spłaty przez dłużnika zadłużenia do wysokości swoich wkładów.

§33

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, na poczet zadłużenia przekazuje się wkłady członkowskie.
2. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia, pozostałą część zadłużenia pracownik spłaca na zasadach określonych przez Zarząd PKZP

§34

1. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP,
2. zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania spłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokrycia zadłużenia proporcjonalnie z wkładów poręczycieli, a gdy są one nie wystarczające z ich wynagrodzeń lub innych należności pracowniczych przysługujących poręczycielom.
3. W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenia nie dochodzi się od poręczycieli.
4. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§35

W przypadkach, w których konieczne jest wniesienie powództwa do sądu o zapłatę pożyczki przeciwko członkowi PKZP i jego poręczycielom, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

VI. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

§36

1. Gospodarka finansowa PKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
2. Rachunkowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.

§37

Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§38

1. Bilanse PKZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP.
2. Bilanse roczne podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

VII. LIKWIDACJA KASY

§39

W razie likwidacji zakładów pracy, zmniejszenia się liczby członków poniżej dziesięciu, Kasa przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zebrania Delegatów.

§40

1. Likwidacja Kasy ma na celu zakończenie spraw bieżących, rozliczenie zobowiązań i wierzycielności

2. Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji Kasy określa skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie, co najmniej trzech osób.
3. Z dniem podjęcia decyzji o likwidacji zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

§41

Na komisję Likwidacyjną przechodzą wszystkie prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§42

Uchwałę o likwidacji Kasy z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkim członkom.

§43

Likwidacja Kasy powinna być zakończona w ciągu sześciu miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji. Okres ten nie może jednak przekroczyć terminu likwidacji zakładów pracy.

§44

Niewykorzystane środki funduszu rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, Komisja Likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§45

PKZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu.

§46

Nadzór społeczny nad PKZP sprawują związki zawodowe tzn. zarządy zakładowych organizacji związkowych działające na terenie placówek oraz wszystkich pozostałych zakładów pracy objętych działalnością PKZP

§47

We wszystkich sprawach dotyczących Kasy nie uregulowanych postanowieniami Statutu, Uchwałami Zarządu Kasy, rozporządzenia R.M. w sprawie PKZP stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i pozostałych przepisów prawa.